

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

"Maria Immacolata" Via Paioli n° 1

44012 Bondeno (Fe) Tel. 0532-894795

E-mail: scuola.infanzia.immacolata@gmail.com

OGGETTO: Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 e del regolamento (UE) 2016/679

Gentile genitore,

fra i dati personali che le vengono chiesti per la compilazione della scheda personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo.

La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1- I dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - Gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - Valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - Organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito;
 - Essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità;
 - Adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2- Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al p.1;
- 3- Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un determinato soggetto, solamente se tale comunicazione risulti necessaria alla perseguimento delle finalità descritte al p.1. Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.
A titolo d'esempio indichiamo, tra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - Enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, Direzione Didattica, Asl, assistenti sociali);
 - Società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - Personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - Compagnia di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4- I dati non saranno comunicati ad altri soggetti tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5- Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel fascicolo personale che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico.
- 6- Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al p.1;
- 7- In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, le verrà chiesto un apposito consenso;
- 8- Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 9- Le verrà chiesto di indicare i nomi di altre persone autorizzate al ritiro al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 10- Il presente regolamento sarà valido per l'intero ciclo di permanenza del bambino presso la nostra struttura.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

Dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

Trattamento e comunicazione di dati sensibili e di dati personali di mio figlio/a limitatamente a fotografie, riprese video, disegni, scritti, o quant'altro necessario a scopo didattico.

- Do il consenso
- Nego il consenso

Mi impegno a garantire che il materiale fotografico a me consegnato, sarà utilizzato **esclusivamente** per **uso personale** e per gli usi familiari leciti e non per fini commerciali o altri usi.

La scuola **non** è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini consegnate alle famiglie.

Data _____

Firma leggibile

Padre o chi ne fa le veci

Madre o chi ne fa le veci